



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV

Nr. 12080 din 22.12, 2010

APROBAT PREȘEDINTE

Cristache Rădulescu

Raport,

cu privire la activitatea de soluționarea petițiilor pe semestrul II 2010

Printre drepturile constituționale ale cetățeanului se înscrie și dreptul de petiționare (art. 51 din Constituția României republicată), prin care cetățeanul se poate adresa autorităților și instituțiilor publice cu petiții, cereri, reclamații, sesizări sau propuneri în nume propriu.

În conformitate cu prevederile art. 2 din O.G nr. 27/2007, modificată și completată, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților naționale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.

În anul 2010, potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Județean Ilfov, activitatea de soluționare a petițiilor a fost atribuită Compartimentului Petiții din cadrul Direcției Juridice și Administrație Publică Locală.

În cadrul acestui Compartiment, funcționarii publici au ca atribuții primirea și înregistrarea petițiilor, urmărirea rezolvării acestora și expedierea răspunsului către petiționar, potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Prin art. 14 din Ordonanța de Guvern nr. 27/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002 se instituie obligația ca semestrial și anual să se prezinte un raport asupra modului în care s-a desfășurat activitatea de soluționare a petițiilor înregistrate în perioada de referință. În acest context, la Consiliul Județean Ilfov s-a înregistrat în semestrul II al anului 2010 un număr de 49 de petiții, care au fost repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate.

Grupând după diferite criterii petițiile, cererile și sesizările primite în semestrul II al anului 2010 se pot face următoarele clasificări:

1) după modul de adresabilitate:

- a) adresate direct de persoane fizice din județul Ilfov: - 23
- b) adresate prin intermediul altor instituții: - 15
- c) adresate direct de persoane fizice din București: - 8
- d) adresate direct de Instituția Prefectului Județului Ilfov: - 3

2) după problematica abordată:

- a) solicitări de ajutoare financiare și sociale;
- b) solicitări de adeverințe și copii xerox de documente existente în arhiva Consiliului Județean Ilfov;
- c) probleme privind Legea fondului funciar;
- d) probleme de ordin social – ajutoare bănești pentru achiziționarea de medicamente și materiale de construcție;
- e) solicitări de fonduri pentru alimentare cu energie electrică, canalizare și apă potabilă;
- f) repararea drumurilor, podețelor, precum și implicarea autorităților locale în remedierea acestora;
- g) reclamații privind construcții edificate fără autorizație de construire;
- h) contestații ale operatorilor de transport persoane din județul Ilfov;
- i) solicitări privind introducerea transportului în comun prin autobuze RATB
- j) alte domenii.

Analizând activitatea de soluționare a petițiilor, pe semestrul II 2010, conduce la următoarele concluzii:

- s-a menținut ponderea modului de adresabilitate directă, instituțiile de la care s-au transmis petiții fiind, în principal, Președenția României, Avocatul Poporului, Instituția Prefectului Județului Ilfov, Ministerul Administrației și Internelor – Inspectoratul General al Poliției Române – Inspectoratul de Poliție județean Ilfov, Poliția Municipiului Buzău, Inspectoratul Teritorial de Muncă al Județului Ilfov, Ministerul Public - Parchetul pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Ministerul Transporturilor – Direcția Generală Infrastructură și Transport Aerian, Arhiepiscopia Bucureștilor din București, Primăria comunei Vidra, Asociația Pensionarilor și SC Cefin Real Estate Land București au fost respectate întocmai normele legale din domeniu, atât în ceea ce privește primirea, înregistrarea și urmărirea rezolvării petițiilor, cât și încadrarea în termenele prevăzute de lege și expedierea răspunsurilor către petiționari;
- buna colaborare de la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ilfov, a permis găsirea soluțiilor de rezolvare a problemelor ce fac obiectul petițiilor;
- nu au fost înregistrate cazuri de primire directă de la cetățeni a petițiilor, fără să fie înregistrate și repartizate conform circuitului oficial al documentelor;

- nu au fost constatate abateri disciplinare de la prevederile legale privind activitatea de soluționare a petițiilor.

Unele verificări s-au făcut pe teren de către Compartimentul Petiții și de către inspectorii din cadrul Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului și Direcția Lucrări Publice.

Există de asemenea o colaborare foarte bună cu șefii ierarhici care sprijină activitatea compartimentului în desfășurarea în condiții cât mai bune a activității de rezolvare a cererilor, sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor care se adresează Consiliului județean Ilfov, sau a celor care vin la noi de la diferite autorități sau instituții publice.

În încheiere, se consideră că în semestrul II al anului 2010 a existat preocupare din partea funcționarilor Compartimentului Petiții din cadrul Direcției Juridice și Administrație Publică a Consiliului Județean Ilfov pentru rezolvarea tuturor petițiilor, înregistrate la acest compartiment în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare și în termenul prevăzut de lege.

SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Monica Trandafir

DIRECTOR EXECUTIV,

Suliman Irina

ȘEF SERVICIU,

Vlăduțescu Ionica

Compartimentul Petiții,

Consilier Bălan Mariana

Referent Drugu Ion